

INVITASJON TIL ANBUDSKONKURRANSE

(ÅPEN KONKURRANSE)

**Rammeavtale med en leverandør om drift og vedlikehold av heisanlegg
for sikkerhetseiendommer i Oslo**

2026/3611

Innhold

1	Generelt om oppdraget.....	3
1.1	Invitasjon og orientering	3
1.2	Kunngjøring	3
1.3	Særlige forhold og åpenbare feil	3
1.4	Kontraktsbestemmelser	6
1.5	Informasjonsmøte/Tilbudsbefaring	6
1.6	Tilleggsopplysninger/Rettelser av konkurransegrunnlaget	6
2	Orientering om prosjektet og oppdraget.....	7
2.1	Generelt	7
2.2	Om oppdragene under rammeavtalen	7
2.3	Oppdragsleder	8
2.4	Om rammeavtalen	8
2.5	Krav til utførende personell	9
2.6	Underleverandører	9
2.7	Krav til nullutslippskjøretøy	9
2.8	Klima- og miljøhensyn	10
3	Alminnelige regler for gjennomføringen av konkurransen	11
3.1	Lov om offentlige anskaffelser.....	11
3.2	Prinsipper for anbudskonkurranse	11
3.3	Offentlighet	11
3.4	Bruk av rådgivere ved utarbeidelse av spesifikasjoner	11
3.5	Nasjonale avvisningsgrunner	11
3.6	Avlysning av konkurransen og totalforkastelse – avviste tilbud.....	12
4	Statsbyggs evaluering av tilbudet.....	12
4.1	Kvalifisering - Tildeling.....	12
4.2	Kvalifikasjonskrav i denne konkurransen	13
4.3	Attest for skatt og merverdiavgift og fullmakt til Statsbygg	14
4.3.1	Samarbeid med Skatteetaten – fullmakt til Statsbygg	14
4.4	Tildelingskriterier i denne konkurransen	15
5	Avvik fra konkurransegrunnlaget.....	15
5.1	Generelt om forbehold og avvik	15
5.2	Alternative tilbud	15
5.3	Tilbud på deler av oppdraget.....	16
6	Krav til tilbudet	16
6.1	Elektronisk tilbudsavgivelse	16
6.2	Vedståelsesfrist	16
6.3	Tilbudets språk	16
6.4	Hva skal leveres – hvilken filstruktur skal benyttes?.....	16
6.5	Innleveringssted og tilbudsfrist	17
6.6	Om Artifikportalen.....	17
7	Oppdragsgivers underskrift	17
8	Vedlegg.....	18

1 Generelt om oppdraget

1.1 Invitasjon og orientering

Statsbygg ber om tilbud på avtale for drift og vedlikehold av heisanlegg for sikkerhetseiendommer i Oslo.

Se nærmere informasjon om avtalen i punkt 2.

Planlagt oppstart av avtalen er 1.01.2027.

Konkurransegrunnlaget består av denne tilbudsinvitasjonen med følgende vedlegg:

- Vedlegg 1. Tilbudsskjema
- Vedlegg 2. Heisoversikt med priser
- Vedlegg 3. Statsbyggs egenerklæringsskjema om forholdet til gjeldende sanksjonslovgivning
- Vedlegg 4. Mal for tilbudsbrief
- Vedlegg 5: Utkast til avtaledokument kjøp av drift og vedlikehold av heis
- Vedlegg 6: Generell kravspesifikasjon for drift og vedlikehold av heis
- Vedlegg 7: Standard kontraktsvilkår for Statsbyggs kjøp av håndverkertjenester
- Vedlegg 8: Mal for tilstandsvurdering av heisanlegg
- Vedlegg 9: Miljøkrav til produkter i Statsbyggs anskaffelser_drift og vedlikehold av heis i Oslo
- Vedlegg 10: MAL-Egenerklæring sikkerhet
- Vedlegg 11: MAL-Sikkerhetsavtale
- Vedlegg 12: Mal for solidaransvarserklæring
- Vedlegg 13: Mal for forpliktelseserklæring

I tillegg skal Elektronisk egenerklæringsskjema vedrørende kvalifikasjonskrav, avvisningsgrunner og eventuelle utvelgelseskriterier (ESPD) fylles ut i Artifikportalen

Konkurransegrunnlaget er i sin helhet lagt ut elektronisk for nedlasting fra Artifikportalen. **Leverandører som ønsker å delta i konkurransen, oppfordres til å registrere sin interesse i Artifikportalen for å få varsler om tilleggsopplysninger, rettelser og endringer som Statsbygg publiserer.**

1.2 Kunngjøring

Anskaffelsen er sendt til kunngjøring i Doffin-basen og TED-basen.

1.3 Særlige forhold og åpenbare feil

Åpenbare feil i tilbudet som Statsbygg blir oppmerksom på, vil bli rettet dersom det er utvilsomt hvordan feilen skal rettes.

1.3.1 Sikkerhetseiendommer

Oppdraget vil medføre at leverandørens personell får tilgang til skjermingsverdig informasjon, jf. lov om nasjonal sikkerhet ((LOV-2018-06-01-24) sikkerhetsloven) § 9-1. Anskaffelsen vil derfor falle inn under definisjonen «sikkerhetsgradert anskaffelse», og den Statsbygg inngår kontrakt med vil omfattes av sikkerhetslovens bestemmelser.

I denne konkurransen vil konkurransegrunnlaget ikke være sikkerhetsgradert. Sikkerhetsgradert informasjon til leverandøren vil først bli gjort tilgjengelig når de nødvendige sikkerhetsklareringer og autorisasjoner er på plass.

I gjennomføringen av kontrakt vil det være en rekke sikkerhetsbestemmelser som må følges av leverandørene. Videre vil det i kvalifikasjonsgrunnlaget og i tilbudsinvitasjonen fremkomme detaljerte sanksjonsregler ved brudd på sikkerhetsbestemmelser, manglende klarering, tap av klarering osv., men vi vil allerede her nevne at mangler knyttet til sikkerhetsmessige forhold kan være å anse som vesentlig mislighold som i verste fall vil kunne medføre heving av kontrakten.

Personellsikkerhet

Arbeidet vil medføre at leverandørens og eventuelle underleverandørers ledelse, samt enkelte av håndverkerne vil måtte gis tilgang til sikkerhetsgradert informasjon på nivå KONFIDENSIELT (heretter K). Det må også påregnes at en god del av leverandørens og underleverandørens personell må gis tilgang til sikkerhetsgradert informasjon på nivå BEGRENSET (heretter B).

For å få tilgang til informasjon på nivå K må personellet kunne oppnå norsk sikkerhetsklarering og autorisasjon. Av sikkerhetshensyn vil ikke norske myndigheter legge til grunn utenlandske myndigheters sikkerhetsklarering av egne borgere. Kravet til norsk personellklarering (nivå K) innebærer i praksis at det i all hovedsak vil være norske statsborgere som vil kunne få klarering og arbeide med prosjektet. Også utenlandske statsborgere vil kunne få personellklarering, men bare dersom personellet vurderes å ha tilstrekkelig lojalitet og tilknytning til Norge. Hjemlandets sikkerhetsmessige betydning vil i tillegg være relevant. Utenlandske statsborgere som ikke bor eller aldri har bodd i Norge, eller bare er i Norge for å jobbe, vil normalt ikke bli sikkerhetsklarert. Ved personellklarering innhentes for øvrig også opplysninger om bl.a. personlig økonomi, tilknytning til andre land, helse og evt. straffbare forhold – se for øvrig sikkerhetsloven §§ 8-1, 8-2 og 8-4, samt virksomhetssikkerhetsforskriften (FOR-2018-12-20-2053), særlig kap.12.

For å få tilgang til informasjon på nivå B eller høyere må personellet kunne autoriseres. Autorisasjon på nivå B vil det være mulig for utenlandsk personell å oppnå etter at Statsbygg har vurdert hovedpersonens tilknytning til hjemlandet, og hjemlandets sikkerhetsmessige betydning er vurdert ikke å utgjøre en betydelig risiko, jf. forskrift om virksomheters arbeid med forebyggende sikkerhet (virksomhetssikkerhetsforskriften) § 70.

På bakgrunn av ovennevnte stilles det krav om at leverandøren, som del av tilbud, leverer en egenerklæring om sikkerhet, jf. pkt. nedenfor og vedlegg 10. Selve klareringen og autorisasjonen skal derimot først finne sted etter kontraktinngåelse. Slike prosesser tar noe tid, og dersom det hefter negative sikkerhetsmessige forhold ved en leverandør, forlenges saksbehandlingstiden. Det gjøres oppmerksom på at det vil være leverandørens risiko at personellklarering og autorisasjon nektes eller ikke oppnås innenfor bestemte frister som Statsbygg vil fastsette ut fra hva som er ordinær

behandlingstid for søknader om klarering og autorisasjon. Ved utskifting av personell skal Sikkerhetsorganisasjonen i Statsbygg varsles innen 3 mnd. av at utskiftningen skal finne sted.

At leverandøren er ansett som kvalifisert i henhold til pkt. 3.2 - 3.4 og utvalgt etter pkt. 3.5, fratar dem ikke risikoen for at de nødvendige klareringer og autorisasjoner faktisk oppnås.

Sikkerhetsavtale:

Før kontrakt kan inngås må det være inngått en sikkerhetsavtale mellom Statsbygg og leverandøren. (Tilsvarende avtale må inngås med leverandørens underleverandører). Kravet til inngåelse av sikkerhetsavtale er også gjeldende for enkeltpersonsforetak. Dersom en utenlandsk leverandør eller dens personell må klareres eller gis tilgang til sikkerhetsgradert informasjon, skal sikkerhetsmyndighetene i tillegg godkjenne leverandøren før det inngås en sikkerhetsavtale (se under om klarering av leverandører). Sikkerhetsavtalen vil være en del av de ordinære avtaledokumentene for anskaffelsen.

Sikkerhetsavtalen skal tydeliggjøre og konkretisere partenes plikter og ansvar etter loven og vil inneholde informasjon om hvilken sikkerhetsgrad anskaffelsen vil ha. Leverandøren må selv dekke utgifter til å oppfylle krav som følger av lovens bestemmelser hvis ikke annet følger av kontrakten.

Eventuell klarering av leverandører

I følgende to tilfeller stilles det et tilleggsvilkår om gyldig leverandørklarering for angitt sikkerhetsgrad før sikkerhetsavtale kan inngås;

- dersom en leverandør kan få tilgang til informasjon gradert KONFIDENSIELT eller høyere i egne lokaler, eller
- dersom det anses nødvendig for å oppnå et forsvarlig sikkerhetsnivå (f.eks. ved utenlandske leverandører).

En leverandørklarering skal bare gis dersom det ikke er noen rimelig grunn til å tvile på at leverandøren er sikkerhetsmessig skikket. I vurderingen skal det legges vekt på forhold som kan innvirke på leverandørens evne og vilje til å gjøre forebyggende sikkerhetsarbeid etter loven. Dette kan eksempelvis være økonomiske forhold ved virksomheten, virksomhetens eierinteresser i utlandet, utenlandske eierinteresser i virksomheten, oppdrag for utenlandske oppdragsgivere. I tillegg vil næringsinteresser som personer i virksomhetens styre og ledelse har i utlandet kunne innvirke - en personkontroll av personer i leverandørens styre og ledelse vil kunne bli en del av vurderingsgrunnlaget.

Leverandøren skal gi klareringsmyndigheten alle opplysninger som kan ha betydning for leverandørklareringen.

Leverandøren skal så snart som mulig orientere klareringsmyndigheten om endringer i styret eller ledelsen, endringer i eierstrukturen, flytting av lokaliteter og utstyr, åpning av gjeldsforhandling, begjæring om konkurs og annet som kan påvirke vurderingen av om leverandøren er sikkerhetsmessig skikket. Dersom det oppstår en sikkerhetsrisiko som ikke kan fjernes med forebyggende sikkerhetstiltak, kan klareringsmyndigheten inndra leverandørklareringen. Sikkerhetsgradert informasjon eller skjermingsverdige objekter eller infrastruktur kan ikke overføres til en ny eier eller inngå i bobehandling ved gjeldsforhandling eller konkurs hvis ikke klareringsmyndigheten har samtykket til det.

1.4 Kontraktsbestemmelser

Avtaleforholdet reguleres av vedlagte kontraktsvilkår; Standard kontraktsvilkår for Statsbyggs kjøp av håndverkertjenester.

I våre kontraktsvilkår stilles det flere seriøsitetskrav. **Kravene gjelder både for norske og utenlandske leverandører og underleverandører som skal utføre arbeid i Norge.** Det vises til kontraktsvilkårene for nærmere beskrivelse av kravene. Tre av seriøsitetskravene vil vi likevel trekke fram her:

Statsbygg har i sine kontraktsvilkår inntatt krav til gjengs lønns- og arbeidsvilkår for arbeidstakere som utfører arbeid iht. våre tjenestekontrakter og bygge- og anleggskontrakter, samt krav til dokumentasjon og sanksjoner i samsvar med forskrift av 08.02.08 nr. 112 om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter.

Vi stiller også krav om at fast ansatte og faglærte håndverkere deltar i kontraktarbeidet. Se pkt. 6.15 og 6.16 i Standard kontraktsvilkår for Statsbyggs kjøp av håndverkertjenester (vedlegg).

I kontraktsvilkårene er det også stilt krav om at leverandøren skal være godkjent lærebedrift og ha minst en lærling ansatt i virksomheten. Det er også krav om at lærlinger deltar i kontraktarbeidet. Se pkt. 20 i Standard kontraktsvilkår for Statsbyggs kjøp av håndverkertjenester (vedlegg) for nærmere beskrivelse av kravet.

Merk også at faktura og kreditnota skal sendes elektronisk til Statsbyggs fakturamottak i samsvar med standarden Elektronisk handelsformat (EHF), fastsatt av Fornyings-, administrasjons- og kirkedepartementet. Faktura og kreditnota skal formidles via aksesspunkt i meldingsformidlerinfrastrukturen som forvaltes av DIFI.

1.5 Informasjonsmøte/Tilbudsbefaring

Det vil ikke bli avholdt informasjonsmøte/befaring for denne kontrakten.

1.6 Tilleggsopplysninger/Rettelser av konkurransegrunnlaget

Dersom tilbyderen finner at konkurransegrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning eller inneholder forhold som tilbyderen ikke kan akseptere, kan han via Artifikportalen, og kun her, stille spørsmål og be om tilleggsopplysninger. Tilbyderen oppfordres til å ta kontakt i god tid før tilbudsfristens utløp, slik at Statsbygg har muligheten til å vurdere om konkurransegrunnlaget skal endres, presiseres eller utdypes.

Spørsmålene i anonymisert form og Statsbyggs svar og rettelser av konkurransegrunnlaget er kun tilgjengelige i Artifikportalen, og de som har registrert sin interesse for konkurransen, jf. pkt 1.1 ovenfor, vil få varsel per epost fra Artifikportalen.

2 Orientering om prosjektet og oppdraget

2.1 Generelt

Formålet med rammeavtalen er å sikre Statsbygg driftsstabilitet gjennom forebyggende arbeid på avtalens heiser, dvs. ha kortest mulig nedetid og færrest mulige stopp.

Eiendommene har forskjellige fabrikater og type heiser. Det forutsettes av heisleverandøren har nødvendig kompetanse og tilgang på reservedeler til å utøve service og reparasjon på en tilfredsstillende måte.

Avtalen gjelder for de heiser som er angitt i vedlegg 2. *Heisoversikt med priser*. Porteføljen av sikkerhetseiendommer består av tre ulike kategorier eiendommer:

- Regjeringsseiendommer
- Fengsels- og politieiendommer
- Kongelige eiendommer, arkiv og tinghus

Heisoversikten i Excel har egne faner for hver av eiendomstypene.

Anlegg vil kunne bli lagt til eller tatt ut av avtalen i løpet av kontraktsperioden. Nye anlegg som kommer inn i avtalen skal ha samme betingelser, og prises likt med tilsvarende heisanlegg som allerede er priset i avtalen. Heisanlegg som er i garantiperiode, vil først tilkomme når garantien har utløpt. Det kan være aktuelt at Statsbygg installerer nye heisanlegg som ikke vil inngå i denne avtalen da disse vil ha i separate serviceavtaler.

Tiltak som kvalifiserer som korrektivt vedlikehold omfattes av rammeavtalen. Større utbedrings- og vedlikeholdstiltak som går utover korrektivt vedlikehold, er i utgangspunktet ikke omfattet av rammeavtalen. Det er Statsbygg som avgjør om et konkret tiltak skal anses som korrektivt vedlikehold og dermed omfattes av rammeavtalen. For tiltak som bestilles under rammeavtalen gjelder rammeavtalens vilkår fullt ut, herunder bestemmelser om priser, dokumentasjon, fakturering og oppgjør. Leverandøren kan ikke kreve betaling etter fastpris eller annen avregningsform med mindre dette er skriftlig avtalt med Statsbygg

2.2 Om oppdragene under rammeavtalen

Periodisk drift og vedlikehold omfatter blant annet driftsbesøk, rapportering og tilstandsvurdering. Driftsbesøk (service) skal utføres etter faste intervaller. Antall intervaller per anlegg fremkommer i vedlagt heisoversikt. Periodisk drift og vedlikehold skal prises med en fastpris som fordeles per driftsbesøk for hvert anlegg, jfr. 2. *Heisoversikt med priser*. Fastprisen skal inkludere alle kostnader for tjenester beskrevet i kravspesifikasjon punkt 2 og 4.

Tidspunkt for gjennomføring av driftsbesøk (service) skal planlegges og avtales i forkant av utførelse.

Prisen for periodisk drift og vedlikehold inkluderer ikke utbedringer/ reparasjoner. Ved behov for utbedringer/ reparasjoner skal oppdragsgiver kunne be om et kostnadsoverslag på det aktuelle

oppdraget. Utbedring/ reparasjoner skal ikke igangsettes uten avtale med oppdragsgiver. Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å konkurranseutsette tiltaket.

Avtalen dekker hasteoppdrag som tilkalling ved heisstans.

Tilbyder har leveringsplikt. Tilbudte priser er komplette uavhengig om arbeidet utføres av tilbyder selv eller ved tilfeller tilbyder er avhengig av å innhente underleverandør for å løse oppdraget.

Leverandøren skal utarbeide tilstandsrapport for det enkelte anlegg innen utløpet av august hvert år.

Responstider er fastsatt i kravspesifikasjon. Manglende oppfyllelse av krav til responstider vil resultere i mulkt.

Det er stilt nærmere krav i *vedlegg 5. Generell kravspesifikasjon for kjøp av drift og vedlikehold av heis*.

2.3 Oppdragsleder

Det skal stilles til rådighet en fast oppdragsleder som skal være kontaktperson mot Statsbygg for oppdrag under denne rammeavtalen.

Oppdragsleder har disse oppgavene:

- Planlegge og koordinere gjennomføring av periodisk vedlikehold
- Ansvar for rapportering
- Koordinere befaringer og sørge for prisestimer etter forespørsel
- Fordele og styre oppdragene/bestillingene på rammeavtalen
- Sette rett personell på oppdraget slik at dette blir utført med fagmessig kvalitet og på rasjonell tid
- Overholde krav til responstid
- Sørge for at oppdragene utføres iht. kontrakten og at Statsbygg mottar korrekte fakturaer
- FDVU-dokumentasjon overleveres til rett tid og på rett måte
- Ansvarlig for å påse at alle relevante HMS-krav er ivaretatt (for leverandøren sitt arbeid)
- Oppfølging av reklamasjoner

Oppdragsleders utførelse er å anse som intern saksbehandling og skal være inkludert i timesatsene for utførende håndverkere. Det kan ikke faktureres for denne tiden. Oppdragsleder forventes å delta på oppstartsmøte og øvrige kontraktsoppfølgingsmøter med Statsbygg.

2.4 Om rammeavtalen

Basert på erfaringstall fra tidligere rammeavtale og forventet forbruk estimeres verdien av rammeavtalen til å være 20 MNOK ekskl. mva. over en periode på 4 år. Fremtidig omfang er likevel usikkert fordi det vil variere som følge av statlige bevilgninger og behov. Maksimalverdien for de oppdrag som tildeles under rammeavtalen vil i alle tilfeller være 35 MNOK ekskl. mva. Statsbygg forbeholder seg retten til å si opp et pågående oppdrag uten erstatningsplikt dersom den maksimale verdigrensen er oversteget.

Det presiseres at Statsbygg ikke har kjøpsplikt under avtalene. Statsbygg kan dermed fritt velge å utlyse egne konkurranser for enkeltstående oppdrag hvis det finnes formålstjenlig.

Rammeavtalene inngås for en periode på 2 år med rett for Statsbygg til å forlenge avtalene i ytterligere 2 år, med ett år av gangen

2.5 Krav til utførende personell

Statsbygg gjør oppmerksom på at det for noen av bygningene kan være at virksomheten setter begrensninger med hensyn til adkomst og tilgjengelighet. Dette kan innebære behov for følge ved driftspersonell eller sikkerhetsvakter. Tilsvarende kan det i enkelte tilfeller være behov for virksomheten å be om montørenes ID, eller innhenting av uttømmende politiattest.

For enkelte eiendommer kan det være spesielle sikkerhetskrav hvor tilbyder må kunne klareres for tilgang til eiendommene. Dette gjelder bl. fengsel hvor også andre spesielle rutiner gjelder, herunder blant annet at montørene må inn til inntakssamtaler. Leverandøren bærer risikoen for at personell kan bli klarert. Kostnaden ved klarering skal inngå i pris for periodisk vedlikehold.

På enkelte eiendommer i Oslo med helt eller delvis skjermingsverdige behov må det påregnes at arbeidssted for oppdrag under denne kontrakt vil være på en av Statsbyggs lokasjoner i Oslo. Utførende personell skal benytte Statsbyggs utstyr.

2.6 Underleverandører

Bruk av underleverandører skal godkjennes av Statsbygg jf pkt 6.2.1 i Standard kontraktsvilkår for Statsbyggs kjøp av håndverkertjenester. Statsbygg skal bare forholde seg til tilbyderen, og tilbyderen har samme ansvar for ytelser levert av eventuelle underleverandører / samarbeidspartnere som for egne ytelser.

2.7 Krav til nullutslippskjøretøy

Alle firmabiler, det vil si alle kjøretøy som eies, leies eller leases av leverandøren eller dennes underleverandører, med tillatt totalvekt inntil 3500 kg og som benyttes i oppdrag under denne kontrakten, skal ha utslippsfri drivstoffteknologi, det vil si elektrisitet eller hydrogen, i hele kontraktsperioden. Kravet gjelder ved ethvert oppmøte på Statsbyggs eiendommer. Det er viktig for Statsbygg at leverandøren etterlever kravet om utslippsfrie kjøretøy. Stikkprøver på eiendommene må påregnes. Dersom Statsbygg finner at leverandøren viser manglende lojalitet

ovenfor kravet, for eksempel ved bruk av ansattes private kjøretøy, kan Statsbygg velge å si opp avtalen.

Se nærmere regulering av kravet til bruk av nullutslippskjøretøy i kontraktsbestemmelsene punkt 21.

2.8 Klima- og miljøhensyn

Denne anskaffelsen gjelder Rammeavtale om drift og vedlikehold av heisanlegg for sikkerhetseiendommer i Oslo. Klima- og miljøbelastningen i denne anskaffelsen er identifisert til særlig å være med innhold av helse og miljøfarlige stoffer i produkter som benyttes i forbindelse med service, vedlikehold og reparasjon av heisen, avfallshåndtering av disse, energibruk i drift av heisen, klimagassutslipp fra materialer som anskaffes, samt transport mellom eiendommene.

For å ivareta hensynet til klima- og miljø i denne anskaffelsen benyttes krav i henhold til LOA § 5 b andre ledd, tredje punktum. Nedenfor gis begrunnelsen for at dette gir en bedre klima- eller miljøeffekt enn å benytte tildelingskriterie etter andre ledd første punktum.

For å redusere miljøbelastningen forbundet med innhold av helse og miljøfarlige stoffer settes det krav til at produkter skal ha fravær av helse- og miljøskadelige stoffer, og produkter med lave emisjoner. Produkter som benyttes ikke skal inneholder stoffer på den norske prioritetslisten og kandidatlisten i REACH. For et utvalg av produkter som primært benyttes i denne type anskaffelser, samt rengjøringsmidler er det satt krav til at skal være miljømerkede. Kravene som er satt til produktene er på et nivå hvor det anses som lite sannsynlig at det kan dokumentere en bedre miljøeffekt i en konkurranse og det vil således være lite egnet til å skille mellom tilbydere på en forutberegnelig og etterprøvbart måte.

Materialer skal tilfredsstillende klimagasskrav på nivå med beste praksis, i henhold til siste utgave av Grønn Byggallianses materialguide. Det settes videre krav til ansvarlig avfallshåndtering for å minimere klima- og miljøbelastning som følge av avfallsgenerering. Samlet sorteringsgrad skal minimum være 90 %.

For øvrige anskaffelser av reservedeler som anskaffes som følge av hva kontrollene avdekker, er erfaringen fra tidligere liknende rammeavtaler at dette primært omfatter utskiftning av lyskilder. Det settes derfor krav til energieffektiv LED-belysning. Øvrige standard miljøkrav til produkter i Statsbyggs anskaffelser inkluderes i tillegg til krav spesifikt vurdert som viktige for å redusere klima- og miljøbelastningen i denne anskaffelsen.

For å redusere klimabelastningen som er forbundet med kjøring av bil i denne anskaffelsen settes det krav til at oppdragene som gjennomføres skal gjennomføres ved bruk av nullutslippskjøretøy.

Krav om miljømerkede (type I) produkter og materialer, klimagasskrav til materialer på nivå med beste praksis, utslippsfri transport, samt krav til avfallsreduksjon, innebærer at det er begrenset potensial for ytterligere reduksjon av klima- og miljøbelastning utover det som allerede er fastsatt. Det vurderes derfor som lite sannsynlig at leverandører vil kunne dokumentere en vesentlig bedre samlet klima- og miljøeffekt gjennom en konkurranse med miljø som tildelingskriterium.

Statsbyggs vurdering er derfor at for denne anskaffelsen er kriteriene for å benytte krav i hht. LOA § 5b andre ledd tredje punktum begrunnet. For å redusere klima- og miljøbelastningen for denne anskaffelsen benyttes derfor krav da det har en bedre klima- og miljøeffekt enn bruk av tildelingskriteriet som beskrevet i LOA § 5b andre ledd første punktum. Statsbygg er derfor unntatt forpliktelsene om å vekte miljø eller å prioritere miljø blant de tre høyest prioriterte tildelingskriteriene.

3 Alminnelige regler for gjennomføringen av konkurransen

3.1 Lov om offentlige anskaffelser

Anskaffelsen er omfattet av lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 nr. 73 og forskrift om offentlige anskaffelser av 12. august 2016 nr. 97 (anskaffelsesforskriften). For denne anskaffelsen gjelder ovennevnte, samt reglene i dette konkurransegrunnlaget.

Denne anskaffelsen følger prosedyren "åpen anbudskonkurranse".

3.2 Prinsipper for anbudskonkurransen

Konkurransen skal gjennomføres på en saklig og forsvarlig måte som gir lik behandling av tilbyderne. Tilbyderne har ikke rett til gjennom avtale, samordnet praksis eller på annen måte, å søke å påvirke konkurransens utfall.

Det er ikke adgang til å endre tilbudene, og det er heller ikke adgang til å forhandle.

3.3 Offentlighet

Anskaffelsesprotokollens opplysninger om deltakere er offentlige.

Tilbudsåpningen er ikke offentlig, og vil finne sted etter tilbudsfristens utløp.

3.4 Bruk av rådgivere ved utarbeidelse av spesifikasjoner

Statsbygg skal ikke søke eller motta råd som kan bli benyttet under utarbeidelsen av spesifikasjoner for denne aktuelle anskaffelse fra noen som kan ha økonomiske interesser i anskaffelsen når dette skjer på en måte som vil kunne utelukke konkurranse. En tilbyder som har blitt benyttet som rådgiver under utarbeidelsen av spesifikasjoner på en måte som vil kunne utelukke konkurranse som ovenfor nevnt, vil bli avvist.

3.5 Nasjonale avvisningsgrunner

I henhold til ESPD del III: Avvisningsgrunner, seksjon D: «Andre avvisningsgrunner som er fastsatt i den nasjonale lovgivingen i oppdragsgiverens medlemsstat»:

Det norske anskaffelsesreglene går noe lenger enn hva som følger av avvisningsgrunnene angitt i EUs direktiv om offentlige anskaffelser og i standardskjemaet for ESPD. Det presiseres derfor at alle

avvisningsgrunnene i FOA § 24-2, inkludert de rent nasjonale avvisningsgrunnene, gjelder i denne konkurransen.

Til orientering er følgende av avvisningsgrunnene i FOA § 24-2 rent nasjonale avvisningsgrunner:

1. FOA § 24-2 (2) – I denne bestemmelsen er det angitt at oppdragsgiveren skal avvise en leverandør når han er kjent med at leverandøren er rettskraftig dømt eller har vedtatt et forelegg for de straffbare forholdene som er angitt i bestemmelsen. Kravet til at oppdragsgiver skal avvise leverandører som har vedtatt forelegg for de angitte straffbare forholdene, er et særnorsk krav.
2. FOA § 24-2 (3) bokstav i – Avvisningsgrunnen i standardskjemaet for ESPD gjelder kun alvorlige feil i yrkesutøvelsen, mens den norske avvisningsgrunnen også omfatter andre alvorlige feil som kan medføre tvil om leverandørens yrkesmessige integritet.

3.6 Avlysning av konkurransen og totalforkastelse – avviste tilbud

Statsbygg forbeholder seg retten til å avlyse konkurransen dersom det foreligger saklig grunn, for eksempel ved bortfall av planlagt finansiering eller manglende godkjenning fra politisk hold.

Statsbygg kan forkaste alle tilbudene dersom resultatet av konkurransen gir saklig grunn for det.

Avviste og forkastede tilbud vil ikke bli returnert.

4 Statsbyggs evaluering av tilbudet

4.1 Kvalifisering - Tildeling

For å kunne få sitt tilbud evaluert, må leverandøren i Artifikportalen, fylle inn et elektronisk egenerklæringsskjema for konkurransen (ESPD) om at han oppfyller samtlige av de kvalifikasjonskravene som er oppgitt nedenfor. I egenerklæringen må leverandørene også bekrefte at det ikke foreligger bestemte angitte avvisningsgrunner. Den eller de leverandørene som blir innstilt til kontraktsinngåelse må, før kontrakt inngås, dokumentere oppfyllelse av kvalifikasjonskravene i henhold til de opplyste dokumentasjonskrav.

Tilbudene vil bli evaluert i forhold til de oppførte tildelingskriteriene. Evaluering vil ta utgangspunkt i den innleverte dokumentasjon. Det er derfor viktig at tilbudene inneholder all etterspurt dokumentasjon.

Tilbydere som ikke vedlegger etterspurt dokumentasjon, vil kunne bli avvist.

Som en reaksjon på Russlands folkerettsstridige angrep på Ukraina, har EU innført omfattende sanksjoner som Norge også har implementert. Gjeldende sanksjoner er implementert i sanksjonsloven av 16. april 2021 nr 18 med tilhørende forskrifter («sanksjonslovgivningen»). I denne forbindelse krever Statsbygg at tilbyder som **innstilles til kontrakt** skal levere utfylt «**Egenerklæring om forholdet til gjeldende sanksjonslovgivning**» på Statsbyggs mal.

Statsbygg gjør oppmerksom på at det kan være aktuelt å avvise den tilbyder som i meddelelsesbrevet er innstilt som vinner av konkurransen dersom det etter meddelelse, men forut for signering av kontrakt, mottas opplysninger som tyder på manglende oppfyllelse av gjeldende sanksjonslovgivning. Hvis det

ikke mottas utfylt egenerklæring om forholdet til gjeldende sanksjonslovgivning fra tilbyder som innstilles til kontrakt, vil dette anses som et vesentlig forbehold til kontrakten som vil medføre at tilbyder avvises fra konkurransen.

Statsbygg kan videre avvise tilbud fra virksomheter som ikke er rettighetshavere etter anskaffelsesloven § 3.

4.2 Kvalifikasjonskrav i denne konkurransen

Følgende kvalifikasjonskrav vil bli lagt til grunn ved vurdering av tilbyderne. (Dokumentasjonen angitt nedenfor skal ikke leveres nå, kun ESPDen):

Kvalifikasjonskriterium	Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjon
Organisatorisk og juridisk stilling	Det kreves at tilbyder har et lovlig etablert foretak	Firmaattest, for utenlandske firmaer kreves tilsvarende attest bestemt ved lovgivningen i det landet hvor foretaket er registrert.
	Tilbyder skal være registrert i Elvirksomhetsregisteret	Attest på registrering
Økonomisk og finansiell kapasitet	Det kreves at tilbyder har tilfredsstillende økonomisk gjennomføringsevne. Omsetningens størrelse, sett i forhold til kontraktens verdi, kan bli vektlagt.	Statsbygg vil gjennomføre en kredittvurdering av tilbyder. Tilbyder kan i tillegg bli bedt om å sende inn revisorbekreftede årsregnskaper.
Tekniske og faglige kvalifikasjoner	Tilbyderen skal ha sikker gjennomføringsevne.	Det skal leveres en oversikt over tilbyders arbeidsstyrke.
	Tilbyder skal ha tilstrekkelig erfaring fra oppdrag knyttet til periodisk drift og vedlikehold av heis ved flere eiendommer med varierte heistyper (heisfabrikater).	En oversikt over de viktigste, inntil 4, relevante referanseoppdrag utført de siste 3 år, herunder opplysninger om: - kontraktsverdi - tidspunkt - kort beskrivelse av oppdragene med angivelse av ulike heisfabrikater som det er utført service og vedlikehold på - oppdragsgiver

Tilbydere registrert i StartBANK kan oppgi StartBANK ID eller levere kopi av registreringsbevis i StartBANK istedenfor å levere deler av dokumentasjonen (se hvilken dokumentasjon i tabellen over).

Statsbygg krever at når en leverandør støtter seg på kapasiteten til andre virksomheter for å oppfylle kravene til økonomisk og finansiell kapasitet, er de solidarisk ansvarlig for utførelsen

av kontrakten. Tilbydere som vil støtte seg på andre foretaks økonomiske og finansielle kapasitet for å bli kvalifisert, må godtgjøre at de reelt disponerer over de aktuelle ressurser ved en solidaransvarserklæring, jf. anskaffelsesforskriften § 16-10.

Tilbydere som vil støtte seg på andre foretaks tekniske eller faglige kapasitet eller kompetanse for å bli kvalifisert, må godtgjøre at de reelt disponerer over de aktuelle ressurser ved f eks en forside på signert avtale mellom partene eller egenerklæring fra underleverandør om at samarbeid er inngått, jf. anskaffelsesforskriften § 16-10.

Foretak som tilbyder støtter seg på, må levere egen ESPD, jf. ovenfor, og fullmakten til Statsbygg for å innhente skatteopplysninger fra Skatteetaten, jf. 4.3.1 nedenfor.

4.3 Attest for skatt og merverdiavgift og fullmakt til Statsbygg

Norsk leverandør som får kontrakten skal levere felles attest for skatt (skatt, forskuddstrekk, påleggstrekk, arbeidsgiveravgift) og merverdiavgift (Skatteattest).

Skatteattest bestilles i Altinn. Attesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra tilbudsfristen.

Tilbydere med forretningsadresse i andre EØS-land enn Norge skal fremlegge tilsvarende attester iht anskaffelsesforskriften §§ 11- 10 (3) og 20-12 (3).

4.3.1 Samarbeid med Skatteetaten – fullmakt til Statsbygg

Statsbygg har inngått et samarbeid med Skatteetaten. Formålet med avtalen er forebygging og bekjempelse av arbeidslivskriminalitet. I denne forbindelse krever Statsbygg at tilbyder som innstilles til kontrakt skal levere signert fullmakt, før kontraktsinngåelse, som gir Statsbygg en utvidet rett til et ubegrenset antall ganger å innhente opplysninger om tjenesteyterens skatte- og avgiftsmessige forhold, se [fullmakt skatteetaten.pdf \(statsbygg.no\)](#) og Standard kontraktsvilkår for Statsbyggs kjøp av håndverkertjenester pkt 6.21.

Kravet om signert fullmakt gjelder også for tjenesteyterens underleverandører. Tjenesteyteren skal kontraktsfeste signeringsplikten nedover i leverandørkjeden. Før signering av kontrakt kreves det dog kun signert fullmakt fra tjenesteyter, med mindre underleverandører benyttes for å oppfylle et kvalifikasjonskrav i konkurransen. I så fall skal signert fullmakt foreligge fra både tjenesteyter og underleverandører. Signert fullmakt fra øvrige underleverandører må imidlertid være levert og godkjent av oppdragsgiver før de kan benyttes i kontrakten/prosjektet.

Statsbygg gjør oppmerksom på at det kan være aktuelt å avvise den tilbyder som i meddelelsesbrevet er innstilt som vinner av konkurransen dersom det etter meddelelse, men forut for signering av kontrakt, mottas opplysninger fra Skatteetaten om manglende oppfyllelse av skatte- og avgiftsforpliktelser m.v. Det presiseres også at hvis det ikke mottas signert fullmakt fra tilbyder og eventuelle underleverandører som er benyttet i kvalifiseringen, vil dette anses som et vesentlig forbehold til kontrakten som vil medføre at tilbyder avvises fra konkurransen.

Enkelte kontrakter vil bli valgt ut til en oppfølging gjennom hele kontraktsperioden, jf Statsbyggs standardvilkår for kjøp av håndverkertjenester pkt 6.19. I slike prosjekter vil Statsbygg oversende oversiktslister til Skatteetaten, med fødsels- eller D-nummer på alle ansatte som utfører arbeid som ledd i oppfyllelsen av kontrakten.

4.4 Tildelingskriterier i denne konkurransen

Tildelingen skjer utelukkende ut fra hvilket tilbud som har den laveste prisen. Tilbydere må fylle inn vedlagte tilbudsskjema og heisoversikt med priser.

5 Avvik fra konkurransegrunnlaget

5.1 Generelt om forbehold og avvik

Statsbygg oppfordrer til å gi tilbud uten forbehold eller avvik. Istedenfor å gi tilbud med forbehold og avvik bør leverandørene stille spørsmål til Statsbygg, jf. pkt 1.6 ovenfor. Det understrekes at tilbyder har risikoen for uklarheter i eget tilbud og at uklarheter, forbehold og avvik kan medføre avvisning. Før tilbyder eventuelt avgir tilbud med forbehold eller avvik, bør de rettslige konsekvenser av dette derfor vurderes.

Dersom forbehold eller avvik tas, skal forbehold/avvik klart fremgå av tilbudsbrevet. Forbehold/avvik skal være presise og entydige, slik at Statsbygg kan vurdere disse uten kontakt med tilbyder. Forbehold/avvik som ikke kan prises av Statsbygg, vil etter all sannsynlighet medføre avvisning av tilbudet.

Det er ikke adgang til å ta forbehold mot grunnleggende elementer i konkurransegrunnlaget. Tilbud som inneholder forbehold av denne art, vil bli avvist.

Henvisning til standardiserte leveringsvilkår eller lignende vil bli betraktet som forbehold i den grad de avviker fra foreliggende konkurranseregler og kontraktsvilkår. Slike forbehold vil etter all sannsynlighet medføre at tilbudet avvises.

Forbehold om regulering av kontraktssum på annen måte enn angitt for den aktuelle kontrakt i Standard kontraktsvilkår for Statsbyggs kjøp av håndverkertjenester, jf. vedlegg, herunder valutaforbehold, vil medføre avvisning.

Forbehold om forskudd vil medføre avvisning.

5.2 Alternative tilbud

Det er ikke adgang til å gi alternative tilbud. Tilbud på annen løsning enn de spesifiserte eller som på annen måte ikke er i overensstemmelse med konkurransegrunnlaget, vil anses som et tilbud med forbehold eller avvik, jf. pkt 5.1 ovenfor.

5.3 Tilbud på deler av oppdraget

Det er ikke adgang til å gi tilbud på deler av oppdraget.

6 Krav til tilbudet

6.1 Elektronisk tilbudsavgivelse

Tilbudet skal i sin helhet leveres elektronisk via portalen; www.artifik.no. Det samme gjelder for endring av tilbudene.

Tilbud levert på annen måte, vil bli avvist.

Følgende filformater aksepteres. Filene skal være fri for virus og ikke kryptert:

- Tekstdokument: PDF/A, XML, TIFF eller Word
- Tabeller: Excel
- Bildefiler: JPEG eller TIFF
- Kart: TIFF
- Video: MPEG 2
- Lyd: MP3, PCM eller PCM-basert Wave

Infiserte og krypterte filer, samt filer i et annet format enn ovenfor angitt, vil bli avvist i Statsbyggs datasystem, og tilbudet evaluert som om slike filer ikke var levert.

6.2 Vedståelsesfrist

Tilbudet er bindende i 3 måneder, regnet f.o.m. tilbudsfristens utløp.

6.3 Tilbudets språk

Tilbudet og alle tilhørende dokumenter skal avgis på norsk.

6.4 Hva skal leveres – hvilken filstruktur skal benyttes?

Nr	Filnavn	Merknad
1.	Tilbudsbrev	Utfylt vedlegg 4 Mal for tilbudsbrev
2.	Tilbudsskjema	Utfylt vedlegg 1 Tilbudsskjema
3	Heisoversikt med priser	Utfylt vedlegg 2 Heisoversikt med priser (Excel)
4.	Statsbyggs egenerklæringsskjema om forholdet til gjeldende sanksjonslovgivning	Utfylt vedlegg 3 Statsbyggs egenerklæringsskjema om forholdet til gjeldende sanksjonslovgivning
5.	MAL-Egenerklæring sikkerhet	Utfylt vedlegg 10 MAL-Egenerklæring sikkerhet

EVENTUELT:		
6.	Forpliktelseserklæring	Utfylt dokument 13 Forpliktelseserklæring
7.	Solidaransvarserklæring	Utfylt dokument 12 Solidaransvarserklæring

I tillegg til ovennevnte dokumenter, skal ESPD fylles inn i Artifik portalen.

Foretak som tilbyder støtter seg på for å bli kvalifisert, må levere egen ESPD i Artifikportalen, jf avsnittene under tabellen i pkt 4.2.

For å lette arkivering og gjenfinning av dokumentasjon, bes tilbyderne om å følge ovennevnte nummerering ved disponering av sitt tilbud og navngi filene som vist ovenfor i fet skrift, med nummeret først., og uten bruk av undermapper

Tilbud som ikke inneholder alle opplysninger og dokumenter som er etterspurt, eller som ikke oppfyller kravene til utforming av tilbudet som Statsbygg har fastsatt, vil kunne bli avvist.

6.5 Innleveringssted og tilbudsfrist

Tilbudet skal leveres elektronisk via Artifikportalen; www.artifik.no.

Fristen for innlevering av tilbud er **21.09.2026 kl. 12:00**.

For sent innkomne tilbud vil bli avvist.

(Merk at systemet heller ikke tillater å levere tilbud elektronisk via Artifikportalen etter tilbudsfristens utløp.)

6.6 Om Artifikportalen

For å kunne levere tilbud via Artifikportalen, må man ha en bruker, og logge inn med denne.

Det anbefales at tilbudet leveres i god tid, minimum 3 timer, før fristens utløp. Leverte tilbud kan endres og trekkes helt frem til tilbudsfristens utløp. Det sist leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

Tilbudet krever elektronisk signatur ved levering. Dere kan signere enten med BankID, SMS- eller e-postkode.

Ved spørsmål om funksjonalitet i verktøyet eller hvis du har problemer med å få inngitt tilbud, ta kontakt med Artifik Support på e-post support@artifik.no i god tid før tilbudsfristens utløp.

Husk å ta med informasjon om hvem du er, og hvilken virksomhet du representerer.

7 Oppdragsgivers underskrift

Sted: Oslo

Dato: 14.08.2026

For Statsbygg: Jack Engen Nygård
områdedirektør

Dette dokumentet er elektronisk godkjent.

8 Vedlegg

Se punkt 1.1.